

証明書発行願

西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

田原福祉グローバル専門学校長 様

学籍 番号		学科	入学年度 年	生年 西暦 月日	年	月	日
氏名						卒業時の姓	
現住所	〒					携帯電話番号	

下記の事項につきまして、証明（発行）願います。

記

<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通	1通	500 円	計	円
<input type="checkbox"/> 成績証明書	通	1通	500 円	計	円
<input type="checkbox"/> 成績証明書（単位換算）	通	1通	500 円	計	円
<input type="checkbox"/> 初任者研修修了証明書	通	1通	500 円	計	円
<input type="checkbox"/> 実務者研修修了証明書	通	1通	500 円	計	円
<input type="checkbox"/> その他	通	1通	500 円	計	円
<input type="checkbox"/> 速達希望		1回	290 円	計	円

証明書発行手数料	合計	円
----------	----	---

備考	契印
利用目的	
提出先	
その他	

※ 証明書の発行は、原則として、証明書発行願を受付した翌営業日となります。

発行番号	受付者	作成者	係長	事務長	交付者	領収日

窓口での請求方法

様式3-2に必要事項を記入し、下記のものと一緒に学校事務室に提出・提示してください。

- ・様式3-2（証明書発行願）
 - ・証明書発行手数料
 - ・本人確認書類の提示（運転免許証など）
- （氏名、住所、生年月日がわかり、公的機関が発行したもの）

【受付窓口】

田原福祉グローバル専門学校 事務室
〒441-3421 愛知県田原市田原町中小路1番地1
電話 0531-22-3939

【受付時間】

平日 8:30~17:15

郵送での請求方法

様式3-2に必要事項を記入し、下記のものと一緒に送付先に郵送してください。

- ・様式3-2（証明書発行願）
 - ・証明書発行手数料相当の切手もしくは郵便小為替（郵便局で購入可能）
 - ・本人確認書類（両面）のコピー（運転免許証など）
- （氏名、住所、生年月日がわかり、公的機関が発行したもの）

【送付先】

田原福祉グローバル専門学校 事務室
〒441-3421 愛知県田原市田原町中小路1番地1

メールでの請求方法

様式3-2に必要事項を入力後、下記のものと一緒に送信し、証明書発行手数料を振込んでください。

【メールに添付するもの】

- ・様式3-2（証明書発行願）
 - ・本人確認書類（両面）の写真（運転免許証など）
- （氏名、住所、生年月日がわかり、公的機関が発行したもの）

【送付先メールアドレス】

info@tgcw.jp

【振込先】

三菱UFJ銀行 田原支店 普通預金 3139288
社会福祉法人福寿園 田原福祉グローバル専門学校 7カ7カジューン タラフカシグ ローバルセンモンガッコウ

- ※1 振込手数料はご負担ください。
- ※2 振込のお名前は、証明書を交付する卒業生の名前にしてください。
- ※3 証明書発行願提出と振込の両方が確認できた時点で受付けます。