



2022・2023年度 学生募集要項

日本語学科

目次

■ 田原福祉グローバル専門学校 日本語学科		
01 募集コース	P2	
02 入学資格	P2	
03 出願期間	P3	
04 入学選考方法	P3	
05 出願書類	P3・4	
06 学費	P5	
07 学費返還	P5	
08 奨学金制度	P5	
09 アルバイト	P6	
10 個人情報の取り扱い	P6	
11 入学までの流れ	P6	
12 海外からの送金	P7	
13 問い合わせ先	P7	
〈様式〉		
■ 入学願書A・B	■ 履歴書	
■ 留学理由書	■ 誓約書	■ 健康診断証明書
■ 経費支弁(学費・生活費負担)書		

田原福祉グローバル専門学校

Tahara Global College of Welfare

【日本語学科】

日本語学科は、介護福祉学科に進学を目指すコース（1年又は6か月）と、介護の日本語と技能を学び特定技能として就労を目指すコース（1年6か月）があります。

進学コースでは、日本語能力試験（JLPT）N2の学習や介護の専門用語を学ぶことで専門学校での授業に役立てます。コミュニケーション能力を養うことで、専門の授業における日本人の学生や先生とのやりとりもスムーズになります。就労コースでは、日本の文化や生活・介護技術について学び、即戦力として働けるように介護の技能と知識を養います。個別面談や就職説明会など就職のサポートがあり、将来について安心して考えることができます。

日本では数少ない介護の専門の言葉を学ぶことができます！

介護の仕事を目指すあなたにぴったりの専門学校です！！

01 募集コース

コース名	入学	クラス定員	卒業時目標
6か月コース	10月	20名	介護福祉専門学校へ進学
1年コース	4月	20名	介護福祉専門学校へ進学
1年6か月コース	10月	20名	特定技能（介護）での就職

02 入学資格

次の条件をすべて満たす必要があります

- ①日本語学習の目的が明確で、真に勉学の意思が認められる者
- ②12年以上の学校教育または、自国もしくは国際的な教育制度においてそれに準ずる課程を修了している者
- ③正当な手続きによって日本への入国を許可され、または許可される見込みのある者
- ④コース毎に要求される日本語能力（下記）を公的な試験*の成績等により証明できる者
- ⑤在学期間中確実な経費支弁が受けられ、それを証明できる者

6か月コース	入学時、日本語能力試験（JLPT）N3相当以上の日本語能力を有するもの
1年コース	入学時、日本語能力試験（JLPT）N4相当以上の日本語能力を有するもの
1年6か月コース	入学時、日本語能力試験（JLPT）N5相当以上の日本語能力を有するもの

*日本語能力試験（JLPT）、NAT-test、J-test等

03 出願期間

10月入学	入学年の1月1日～4月30日
4月入学	入学年の前年7月1日～10月31日

04 入学選考方法

「書類審査」「日本語試験」「面接」により総合的に合否判定します。

入学試験内容	■書類審査	■日本語試験（筆記、作文）	■面接
--------	-------	---------------	-----

05 出願書類

① 出願者本人が提出する書類

	書類種別	備 考
1	入学願書（様式①A・①B）	本校所定用紙 ※願書は必ず出願者自身が記入してください。 ※黒色のボールペンで記入すること。
2	履歴書（様式②）	学校名、住所等は省略せず正確に記入してください。 初等教育から記入し、6か月以上の空白がないように記入してください。
3	留学理由書（様式③）	出願者本人が自筆・署名。日本語で具体的に記入してください。
4	写真5枚	4cm×3cmで1か月以内に撮影したもの 1枚は入学願書に貼付し、残り4枚は封筒に同封してください。 5枚とも裏に氏名・国籍・生年月日を記入してください。
5	最終学歴の卒業証明書 または卒業証書、卒業見込み証明書 の原本	高等学校または大学のもの（母国語または英語で書かれたもの） ※外国において12年以上の学校教育修了を証明するもの ※原本は申請後に返却
6	最終学歴成績証明書	成績状況と出席状況を記載のもの ※学校教育12年間の課程を修了していない場合は、進学準備教育課程に在籍していることが分かる証明書もあわせて提出してください。
7	日本語能力を証明する書類 （右記のうち、有するもの全て）	1 日本語教育施設が発行した、受講期間、受講総時間数（150時間以上）が記載されたもの
		2 日本語能力試験（JLPT）等の日本語能力認定書または、合否結果通知書
8	戸籍謄本の写し	家族全員が記載された戸籍謄本（6か月以内に発行されたもの）
9	誓約書（様式④）	本校所定用紙 ※誓約書は必ず出願者自身が記入してください。
10	パスポートの写し	記載のあるすべてのページのコピー
11	健康診断証明書（様式⑤）	様式⑤またはそれに準じる項目で、入学の3か月以内に受けてください。

② 経費支弁者が提出する書類

	書類種別	備 考
1	経費支弁書（様式⑥）	経費支弁者が署名 経費支弁者が本人及び家族（3親等以内）以外の場合、支弁引受け理由の詳しい説明が必要となります。
2	出願者本人との関係を証明する書類	家族全員が記載された戸籍謄本（6か月以内に発行されたもの）
3	職業を証明する書類	会社勤務者…在職証明書（原本） ※会社名、所在地、在職期間、職務内容など明記のこと 自営業者…営業許可書の写し、確定申告書（控え） 会社経営者及び役員…会社の登記簿謄本（原本）
4	収入証明書及び納税証明書	※経費支弁者が海外在住の方のみ 過去3年分の年間所得証明書及び納税証明書を提出してください。 ※勤務先が発行する場合、勤務先名、住所、電話番号、FAX番号、発行者氏名を明記
5	住民税課税証明書及び納税証明書	※経費支弁者が日本国内在住の方のみ 過去3年分の年間所得証明書及び納税証明書を提出してください。
6	銀行預金残高証明書	金融機関が発行する原本 在学期間中に必要な学費、生活費等に相当する残高があるもの。日本円または米ドルによる証明書が望ましい。
7	住民票	※経費支弁者が日本国内在住の方のみ 世帯全員分の記載のあるもの
8	資金形成の経緯を明らかにする資料	経費を作るに至った経緯がわかるように、預金通帳の写しを提出してください。（表紙と記載のあるすべてのページのコピー）または財産を売却したことを証明する資料、その他の資金形成経緯を明らかにする資料を提出してください。

■ 提出書類の注意事項

※書き間違えた場合は、訂正線や修正液は使用せず、新しく書き直してください。

※出入国在留管理庁へ提出する全ての証明書は発行日より3か月以内のものを用意してください。

※日本語以外で書かれた書類は、全て日本語翻訳を付けてください。日本語翻訳には日付と翻訳者名を記入し、押印してください。

※出入国在留管理庁政策の変更や国籍の違いにより、提出書類が異なる場合があります。

※出入国在留管理庁の審査状況によっては、追加資料等の提出が必要な場合があります。

※コピーはA4サイズにそろえてください。両面コピーは不可。

※出願書類に不備（書類不足、記載事項の記入漏れ、捺印漏れ等）がある場合は受け付けることができません。

※出願書類について、虚偽の事実が発見された場合は、直ちに入学資格を取り消します。

※経費支弁者は申請者の在籍期間中の学費、生活など、または進学や一身上の諸問題等にも一切の責任を負うものとします。

06 学費

費目	6か月コース	1年コース	1年6か月コース
入学検定料	20,000円		
入 学 料	50,000円		
授 業 料	330,000円	600,000円	900,000円
施設利用料	60,000円	120,000円	180,000円
教 材 費	8,000円	16,000円	24,000円
課外活動費	8,000円		
健康管理費	3,500円		
計	479,500円	817,500円	1,185,500円

※金額は全て税込みです。

※通学や実習にかかる交通費等は実費負担となります。

※教材費、課外活動費は増減する場合があります。

※日本語能力試験（JLPT）及び各種資格試験等にかかる費用は実費負担となります。

※別途、傷害保険料が必要になります。

※入学検定料以外の費用は在留資格認定証明書交付後に1年分（6か月コースは6か月分）を納付していただきます。

07 学費返還

納付金は原則として返還できません。ただし、本校の学費等返還規程に基づき以下の場合に限り納付金を返還します。

① 在留資格認定証明書の交付後、入国査証の発給が拒否された場合

入学検定料及び入学料を除く全納付金を返還します。ただし、査証の発給が拒否されたことの証明と在留資格認定証明書、入学許可書の返送が必要です。

② やむを得ない理由により来日前に入学を辞退する場合

入学検定料及び入学料を除く全納付金を返還します。ただし、入国査証が失効したことの証明と在留資格認定証明書、入学許可書の返送が必要です。

③ やむを得ない理由により来日後に入学を辞退する場合

入学検定料及び入学料を除く全納付金を返還します。ただし、帰国確認の書類の提出が必要です。

④ 入学後に自主退学をする場合

授業料、施設利用料は退学日を含む学期の費用は返還しません。翌学期以降の授業料、施設利用料は事務手数料（合計金額の20%または5万円のどちらか少ない方）を差し引いた残額を返還します。ただし、帰国確認の書類の提出が必要です。

※学費等返還規程は当校ホームページからご覧いただけます。

08 奨学金制度

奨学金とは、学生に学費を「貸与」または「給付」する制度です。金額や内容は申込先で異なります。

■ 社会福祉法人福寿園、その他就職先となり得る法人の奨学金

■ その他

09 アルバイト

留学生は、教育を受ける目的で日本での滞在を許可されています。その目的以外の活動（アルバイト等）をする場合には、必ず事前に入出国在留管理庁より資格外活動の許可を受けなければなりません。

また、アルバイトをする場合は次の条件を守る必要があります。

- ① 学校での成績や出席率に問題がないこと。
- ② 勤務時間が、1週間で28時間以内であること。（長期休暇中は1週間で40時間以内）
- ③ アルバイト先が風俗営業または風俗関連業が行われない場所であること。

なお、資格外活動許可申請は、本校が留学生に代わって取次申請を行うこともできます。

10 個人情報の取り扱い

本校では、個人情報について法令を遵守するとともに次の通り適切に取り扱います。予め、ご了承ください。

- (1) 出願の際に提出いただいた書類等により知り得た氏名、住所等の個人情報については、出願者選考及び入出国在留管理庁へ提出する在留資格申請書類の作成を行うために使用します。
- (2) 入学者については、① 教務関係（修学指導、保護者への出席・成績状況報告等）、② 学生支援関係（健康管理、入国管理法に係る各種書類作成、奨学金申請等）の業務を行うために使用します。

11 入学までの流れ

4月入学

(1年コース)

10月入学

(6か月コース
1年6か月コース)

(前年) 7月～ 11月下旬	1月～ 5月下旬	入学願書等書類の提出、入学検定料の納付 入学試験（書類審査、面接、日本語試験） 合否結果通知
(前年) 12月上旬	6月上旬	本校より合格した方の「在留資格認定証明書」交付申請を入出国在留管理庁へ申請します。
2月下旬～ 3月初旬	8月下旬～ 9月初旬	出入国在留管理庁より、本校宛てに「在留資格認定証明書」または「不交付通知書」が届きます。 「在留資格認定証明書」(または「交付結果通知」) 交付の場合 初年度の学費納入（入学料、授業料、教材費等）をご案内しますので、一括でお支払いください。学費の納入が確認され次第、「在留資格認定証明書」「入学許可書」及び、入学式などのスケジュールなどについての詳しい案内を郵送します。 「在留資格認定証明書」不交付の場合 「不交付通知書」を送付します。その際、提出書類のうち、返却可能な書類は同封します。 留学査証申請 出願者は、「在留資格認定証明書」を受け取り次第、在外日本公館にて留学査証申請を行ってください。
3月中旬	9月中旬	査証取得 ※査証発給が認められなかった場合は、速やかに本校に連絡してください。
3月下旬～ 4月上旬	9月下旬～ 10月上旬	来日及び入学式 ※入学式までに入国できない場合は、速やかに本校に連絡してください。

12 海外からの送金

学費等を海外からお支払いいただく際には、現地の金融機関の窓口にて「外国向け電信送金 (Remittance Telegraphic Transfer)」でのご送金をお願いいたします。

■日本の支払先銀行

本校の支払先銀行口座は以下の通りです。
お間違いのないようご確認の上、お手続きをお願いいたします。

銀行名	三菱UFJ銀行 MUFG Bank, LTD.
支店名	田原支店 TAHARA BRANCH
受取人口座番号	467-3153348
銀行電話番号	(+81) 531-23-3223
スウィフトコード	BOTKJPJT
受取人	社会福祉法人福寿園 田原福祉グローバル専門学校 TAHARA GLOBAL COLLEGE OF WELFARE
受取人住所	愛知県田原市田原町中小路11-1 11-1, NAKAKOJI, TAHARA-CHO, TAHARA-SHI, AICHI, JAPAN
受取人電話番号	(+81) 531-22-3939

※必ず出願者本人の名前で振り込んでください。

※外国向け電信送金の際に発生する手数料等は全て送金人の負担とします。

※必ず円建てで手数料を上乗せした金額を送金してください。

※手数料の金額は現地の金融機関でご確認ください。

13 問い合わせ先

田原福祉グローバル専門学校

愛知県田原市田原町中小路11番地1 TEL.0531-22-3939

<https://www.tgcw.jp> E-mail:jpn@tgcw.jp



田原福祉グローバル専門学校

日本語学科 入学願書

入学希望日	年	月	志望コース	<input type="checkbox"/> 6か月コース	<input type="checkbox"/> 1年コース
				<input type="checkbox"/> 1年6か月コース	
1. 申請者情報					
①氏名					写真 Photo 4cm×3cm
②生年月日	年	月	日	③年齢	
④国籍/地域				⑤第一言語	
⑥出生地				⑦性別	
⑧職業				⑨配偶者の有無	<input type="checkbox"/> 既婚 <input type="checkbox"/> 未婚
⑩現住所					
⑪戸籍住所					
⑫TEL				⑬E-mail	
⑭パスポート番号				⑮発行機関	
⑯発行年月日	年	月	日	⑰有効期限	年 月 日
⑱上陸予定地				⑲査証申請予定地	
⑳卒業後の予定	<input type="checkbox"/> 進学 志望校 () <input type="checkbox"/> 専攻 () <input type="checkbox"/> 日本で就職 <input type="checkbox"/> 帰国 <input type="checkbox"/> その他 ()				
2. 日本出入国歴					
<input type="checkbox"/> 有 → () 回 <input type="checkbox"/> 無 「有」の場合、以下に記入してください。					
a. 在留資格	b. 入国目的	c. 入国年月日		d. 出国年月日	
		年	月	日	年 月 日
		年	月	日	年 月 日
		年	月	日	年 月 日
3. その他					
①犯罪歴（日本国内・国外において）					
<input type="checkbox"/> 有 → 具体的内容 () <input type="checkbox"/> 無					
②退去強制または出国命令による出国					
<input type="checkbox"/> 有 → () 回 <input type="checkbox"/> 無					

注) 1. 申請者本人が記載、署名してください。2. 黒色のボールペンで書いてください。

3. 活字体で書いてください。 4. 該当する□に✓(チェック)をしてください。

入学願書

		氏名			
4. 家族					
続柄		氏名		生年月日	年 月 日
		現住所		職業	
続柄		氏名		生年月日	年 月 日
		現住所		職業	
続柄		氏名		生年月日	年 月 日
		現住所		職業	
続柄		氏名		生年月日	年 月 日
		現住所		職業	
続柄		氏名		生年月日	年 月 日
		現住所		職業	
続柄		氏名		生年月日	年 月 日
		現住所		職業	
5. 在日親族および同居予定者					
関係		氏名		生年月日	年 月 日
		国籍/地域		同居予定の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
		勤務先 /通学先名称		在留カード番号	
関係		氏名		生年月日	年 月 日
		国籍/地域		同居予定の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
		勤務先 /通学先名称		在留カード番号	
6. 経費支弁者					
氏名				関係	
現住所					
TEL				職業	

以上の記載内容は事実と相違ありません。

作成年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請者署名： _____

履歴書

時系列で書いてください。

氏名		TEL	
現住所		E-mail	
1. 学歴 ※初等教育から時系列で書いてください。			
a. 学校名	b. 所在地	c. 年数	d. 在学期間
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
最終学歴			
e. 学校名			<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 在学中
2. 職歴その他			
a. 勤務先	b. 所在地	c. 職種	d. 期間
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
3. 日本語学習歴			
a. 機関名	b. 所在地	c. 総学習時間数	d. 学習期間
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
4. 日本語能力			
a. 試験名	b. 受験日	c. 受験級	d. 結果
<input type="checkbox"/> 日本語能力試験 (JLPT) <input type="checkbox"/> J-test <input type="checkbox"/> NAT-test <input type="checkbox"/> ()	年 月		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 結果待ち
<input type="checkbox"/> 日本語能力試験 (JLPT) <input type="checkbox"/> J-test <input type="checkbox"/> NAT-test <input type="checkbox"/> ()	年 月		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 結果待ち
<input type="checkbox"/> 日本語能力試験 (JLPT) <input type="checkbox"/> J-test <input type="checkbox"/> NAT-test <input type="checkbox"/> ()	年 月		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 結果待ち
※その他、免許または資格がある場合			
名称		取得日	

以上の記載内容は事実と相違ありません。

作成年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請者署名： _____



田原福祉グローバル専門学校 留学理由書

氏名		生年月日	年	月	日
----	--	------	---	---	---

別紙に書くときはタイトルに「留学理由書」と書いてください。日付、名前、サインも書いてください。

以下のポイントを参考にして留学理由書を書いてください。

- ・(重要) いつから日本に興味を持ちましたか。
- ・(重要) 日本に興味を持ったきっかけはなんですか。
- ・学歴(高校、大学のコース)を教えてください。
- ・どうしてその勉強をしましたか。
- ・日本でその勉強を続けますか。
- ・(重要) 日本では、何を勉強したいですか。
- ・(重要) どうして、それを日本で勉強する必要がありますか。
- ・(もしあれば) 職歴を教えてください。
- ・どうしてその仕事を選びましたか。
- ・(重要) 田原福祉グローバル専門学校の日本語学科を卒業したあと、どうするかを書いてください。
- ・(重要) その理由はなんですか。
- ・(重要) 将来の夢、目標を書いてください。

以上のことはすべて事実です。

年 月 日

申請者署名：

せいやくしよ
誓約書

PLEDGE

たはらふくし きこう にゆうがく せんもんがっこう がっこうちよう どの
田原福祉グローバル専門学校 学校長 殿

To the President of Tahara Global College of Welfare

わたし きこう にゆうがく きよか ばあい い か じこう じゆんしゆ きこう りゆうがくせい せきむ
私は、貴校に入学を許可された場合、以下の事項を遵守し、貴校の留学生としての責務
を果たすことを誓います。

I hereby pledge that I will comply with the following and fulfill my responsibilities as a student
of Tahara Global College of Welfare.

1. にほんこく ほうりつ きそく じゆんしゆ
1. 日本国の法律と規則を遵守します。

I will comply with the laws and regulations of Japan.

2. きこう がくそくおよ じよきてい じゆんしゆ がっこう ほうしん したが
2. 貴校の学則及び諸規定を遵守し、学校の方針に従います。

I will abide by the school regulations and rules and will follow the school's policies.

3. りゆうがく もくてき りかい がくぎよう せんねん
3. 留学の目的をよく理解し、学業に専念します。

I fully understand the purpose of studying abroad and will devote myself to my studies.

じようきじこう いはん ばあい がっこう と じよち したが いぎもう た
上記事項に違反した場合、学校が執るいかなる処置にも従い、異議申し立ていたしません。

If I violate any of the articles above, I will comply with all procedures taken by the school and
will not raise any objection.

まくせいねんがつび
作成年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

Date YYYY MM DD

しんせいしやしめい
申請者氏名： _____

Applicant's name in block letter

しよめい
署名： _____

Signature of Applicant

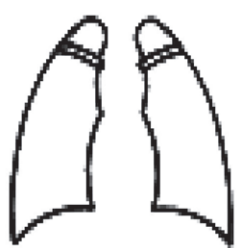
健康診断証明書

Certificate of Health

氏名 Name	姓 Family name						名 Given name	
生年月日 Date of birth	年 YYYY	月 MM	日 DD	性別 Sex	<input type="checkbox"/> 男 Male	<input type="checkbox"/> 女 Female	国籍 Nationality	

身長 Height	cm	体重 Weight	kg	血压 Blood pressure	mmHg	~	mmHg
--------------	----	--------------	----	----------------------	------	---	------

胸部X線検査 X-ray examinations of the chest

	胸部X線検査所見 Describe the condition of lungs.					
	撮影年月日 Date of X-ray	年 YYYY	月 MM	日 DD	フィルム番号 Film No.	

視力 Eyesight	裸眼 (右) (左)	矯正 (右) (左)
	Without glasses (R) (L)	With glasses or contact lenses (R) (L)

聴力 Hearing	<input type="checkbox"/> 正常 Normal	<input type="checkbox"/> 異常 Impaired
---------------	---------------------------------------	---

尿検査 Urinalysis	蛋白 protein	糖 glucose	潜血 occult blood
-------------------	---------------	--------------	--------------------

主な既往歴 Past illness/ disorder	
------------------------------------	--

その他特記事項 Special Notes	
--------------------------	--

作成年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
Date _____ YYYY _____ MM _____ DD

検査機関名
Office/Institution

所在地
Address

医師名
Physician's name in block letter

医師署名
Physician's Signature
