



Niên khóa 2025
**YÊU CẦU TUYỂN SINH
HỌC SINH**

KHOA TIẾNG NHẬT

Mục lục

■ Trường chuyên môn phúc lợi toàn cầu Tahara Khoa tiếng Nhật	
01 Khóa học tuyển sinh	P 2
02 Tư cách nhập học	P 2
03 Thời gian ứng tuyển	P 3
04 Cách xét tuyển nhập học	P 3
05 Hồ sơ ứng tuyển	P 3•4
06 Học phí	P 5
07 Hoàn trả học phí	P 5
08 Chế độ học bổng	P 5
09 Việc làm thêm	P 6
10 Sử dụng thông tin cá nhân	P 6
11 Quy trình cho đến khi nhập học	P 6
12 Chuyển tiền từ nước ngoài	P 7
13 Liên hệ	P 7
<Mẫu hồ sơ>	
■ Đơn xin nhập học A•B ■ Sơ yếu lý lịch ■ Bản lý do du học	
■ Giấy cam kết ■ Giấy chứng nhận khám sức khỏe	
■ Giấy chỉ cấp kinh phí (trang trái học phí • sinh hoạt)	

[Khoa tiếng Nhật]

Khoa tiếng Nhật có Khóa học hướng đến mục tiêu học lên khoa phúc lợi Kaigo (1 năm hoặc 6 tháng), Khóa học tiếng Nhật và kỹ năng về Kaigo, hướng đến mục tiêu làm việc với tư cách Đặc định kỹ năng (1 năm 6 tháng).

Đối với khóa học để học lên, việc học trình độ N2 kỳ thi năng lực Nhật ngữ (JLPT) và từ ngữ chuyên dụng về Kaigo sẽ giúp ích cho giờ học ở trường chuyên môn. Học khả năng giao tiếp sẽ giúp bạn trao đổi với giáo viên và học sinh người Nhật trong giờ học chuyên môn trở nên trôi chảy hơn. Đối với khóa học để làm việc, bạn sẽ được học về sinh hoạt và văn hóa Nhật Bản, kỹ năng Kaigo, rèn luyện kiến thức và kỹ năng về Kaigo để có thể làm việc ngay. Bạn sẽ nhận sự hỗ trợ trong quá trình xin việc thông qua luyện tập phỏng vấn cá nhân hoặc buổi giới thiệu xin việc nên có thể hoàn toàn yên tâm về định hướng tương lai.

Bạn có thể học từ vựng chuyên ngành về Kaigo, điều ít có ở Nhật Bản!

Đây là trường chuyên môn hoàn hảo cho bạn khi bạn hướng đến mục tiêu làm việc chăm sóc Kaigo!!

01 Khóa học tuyển sinh

Tên khóa học	Nhập học	Số người tối đa một lớp	Mục tiêu khi tốt nghiệp
Khóa học 6 tháng	Tháng 10	20 người	Học lên trường chuyên môn phúc lợi Kaigo
Khóa học 1 năm	Tháng 4	20 người	Học lên trường chuyên môn phúc lợi Kaigo
Khóa học 1 năm 6 tháng	Tháng 10	20 người	Làm việc với tư cách Đặc định kỹ năng (Kaigo)

02 Tư cách nhập học Cần thỏa mãn tất cả các điều kiện sau

- ① Người có mục đích học tiếng Nhật rõ ràng, thực sự có ý chí học tập.
- ② Người đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông từ 12 năm trở lên, hoặc chương trình khóa học tương tự trong hệ thống giáo dục quốc gia hoặc quốc tế.
- ③ Người đã hoặc đang dự kiến được cho phép nhập cảnh vào nước Nhật dựa trên các thủ tục hợp pháp
- ④ Người có thể chứng minh năng lực tiếng Nhật được yêu cầu cho mỗi khóa học (như dưới đây) bằng kết quả thành tích các kỳ thi công khai chính thức ※
- ⑤ Người nhận được sự chi cấp kinh phí chắc chắn trong thời gian học tập và có thể chứng minh khả năng tài chính này

Khóa học 6 tháng	Khi nhập học, có năng lực tiếng Nhật tương đương từ N3 kỳ thi năng lực Nhật ngữ (JLPT) trở lên
Khóa học 1 năm	Khi nhập học, có năng lực tiếng Nhật tương đương từ N4 kỳ thi năng lực Nhật ngữ (JLPT) trở lên
Khóa học 1 năm 6 tháng	Khi nhập học, có năng lực tiếng Nhật tương đương từ N5 kỳ thi năng lực Nhật ngữ (JLPT) trở lên

※ Kỳ thi năng lực Nhật ngữ (JLPT), NAT-test, J-test..vv

03 Thời gian ứng tuyển

Nhập học tháng 10	Từ ngày 1 tháng 1 đến ngày 30 tháng 4 của năm nhập học
Nhập học tháng 4	Từ ngày 1 tháng 7 đến ngày 31 tháng 10 của năm trước năm nhập học

04 Cách xét tuyển nhập học

Đánh giá trúng tuyển/không trúng tuyển dựa trên tổng hợp 「Thẩm định hồ sơ」 「Kỳ thi tiếng Nhật」 「Phòng vấn」.

Nội dung kỳ thi nhập học	■ Thẩm định hồ sơ	■ Kỳ thi tiếng Nhật (thi viết, viết luận)	■ Phòng vấn
--------------------------	-------------------	---	-------------

05 Hồ sơ ứng tuyển

① Hồ sơ do người ứng tuyển nộp

	Các loại hồ sơ	Ghi chú
1	Đơn xin nhập học (Mẫu hồ sơ ①A・①B)	Giấy theo quy định của trường ※Nhất định phải do người ứng tuyển tự ghi. ※Ghi bằng bút mực màu đen.
2	Sơ yếu lý lịch (Mẫu hồ sơ ②)	Vui lòng ghi cụ thể rõ ràng, không rút gọn tên trường, địa chỉ..vv Vui lòng ghi từ cấp giáo dục đầu tiên, sao cho không có thời gian trống trên 6 tháng.
3	Bản lý do du học (Mẫu hồ sơ ③)	Người ứng tuyển tự ghi và ký tên. Vui lòng ghi cụ thể bằng tiếng Nhật.
4	Ảnh thẻ 5 tấm	Ảnh thẻ 4cm x 3cm đã chụp trong vòng 1 tháng Vui lòng dán 1 tấm vào Đơn xin nhập học, 4 tấm còn lại bỏ vào phong bì. Vui lòng ghi Tên・Quốc tịch・Ngày tháng năm sinh vào phía sau cả 5 tấm ảnh.
5	Bản gốc Bằng tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp, Giấy chứng nhận dự định tốt nghiệp của cấp học cuối cùng	Giấy của trường trung học phổ thông hoặc trường đại học (được ghi bằng tiếng bản địa hoặc tiếng Anh) ※Giấy chứng nhận hoàn thành giáo dục trường phổ thông từ 12 năm trở lên tại nước ngoài ※Bản gốc sẽ được trả lại sau khi nộp đơn
6	Giấy chứng nhận thành tích học tập cấp học cuối cùng	Bảng mô tả thành tích và trạng thái chuyên cần ※Trường hợp người chưa hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông trong 12 năm, vui lòng nộp cùng giấy chứng nhận chứng minh đang học chương trình giáo dục chuẩn bị học lên.
7	Hồ sơ chứng nhận năng lực Nhật ngữ (tất cả các hồ sơ có ghi bên phải)	1 Giấy do cơ sở tổ chức đào tạo tiếng Nhật phát hành, có ghi thời gian học tập, tổng số thời gian đã học (150 giờ trở lên)
		2 Giấy chứng nhận năng lực tiếng Nhật hoặc Giấy thông báo kết quả đỗ rớt của các kỳ thi như Kỳ thi năng lực tiếng Nhật (JLPT)
8	Bản sao Hộ khẩu	Bản sao Hộ khẩu có ghi thông tin toàn bộ gia đình (bản sao được phát hành trong vòng 6 tháng)
9	Giấy cam kết (Mẫu hồ sơ ④)	Giấy theo quy định của trường ※Giấy cam kết nhất định phải do người ứng tuyển tự ghi.
10	Bản sao Hộ chiếu	Photo tất cả các trang có ghi thông tin
11	Giấy chứng nhận khám sức khỏe (Mẫu hồ sơ ⑤)	Vui lòng khám sức khỏe trong vòng 3 tháng nhập học theo mẫu hồ sơ ⑤ hoặc giấy có các mục tương tự mẫu này.

06 Học phí

Mục chi phí	Khóa học 6 tháng	Khóa học 1 năm	Khóa học 1 năm 6 tháng
Lệ phí kiểm tra đầu vào	20,000 yên		
Tiền nhập học	50,000 yên		
Học phí	330,000 yên	600,000 yên	900,000 yên
Phí sử dụng cơ sở	60,000 yên	120,000 yên	180,000 yên
Tiền giáo trình	8,000 yên	16,000 yên	24,000 yên
Phí hoạt động ngoại khóa	8,000 yên		
Phí quản lý sức khỏe	3,500 yên		
Tổng cộng	479,500 yên	817,500 yên	1,185,500 yên

※Số tiền tất cả đã bao gồm thuế.

※Các khoản phí giao thông đi lại liên quan đến đi học hoặc thực tập sẽ tự trả thực tế.

※Tiền giáo trình, phí hoạt động ngoại khóa có trường hợp tăng giảm.

※Chi phí liên quan đến Kỳ thi năng lực nhật ngữ (JLPT) và các loại Kỳ thi chứng chỉ khác sẽ tự trả thực tế.

※Ngoài ra, sẽ cần đóng tiền bảo hiểm tai nạn riêng.

※Ngoại trừ Lệ phí kiểm tra đầu vào, vui lòng nộp phần 1 năm các khoản phí khác (khóa 6 tháng là phần 6 tháng) sau khi nhận Giấy chứng nhận tư cách cư trú.

07 Hoàn trả học phí

Theo nguyên tắc thì tiền đã nộp sẽ không hoàn lại. Tuy nhiên, trường sẽ hoàn lại tiền đã nộp trong các trường hợp sau theo quy định hoàn lại các khoản tiền học phí của nhà trường.

① Trường hợp sau khi được cấp Giấy chứng nhận tư cách cư trú nhưng bị từ chối cấp thị thực (visa) nhập cảnh

Trường sẽ hoàn lại tất cả các khoản tiền đã nộp ngoại trừ Lệ phí kiểm tra đầu vào và Tiền nhập học. Tuy nhiên, cần gửi lại cho trường Giấy chứng minh bị từ chối cấp thị thực (visa), và Giấy chứng nhận tư cách cư trú, Giấy phép nhập học.

② Trường hợp dừng nhập học trước khi sang Nhật vì lý do không thể tránh khỏi

Trường sẽ hoàn lại tất cả các khoản tiền đã nộp ngoại trừ Phí kiểm định nhập học và Tiền nhập học. Tuy nhiên, cần gửi lại cho trường Giấy chứng minh thị thực (visa) đã hết hiệu lực, và Giấy chứng nhận tư cách cư trú, Giấy phép nhập học.

③ Trường hợp dừng nhập học sau khi sang Nhật vì lý do không thể tránh khỏi

Trường sẽ hoàn lại tất cả các khoản tiền đã nộp ngoại trừ Lệ phí kiểm tra đầu vào và Tiền nhập học. Tuy nhiên, cần nộp hồ sơ xin xác nhận về nước.

④ Trường hợp chủ động thôi học sau khi nhập học

Học phí, phí sử dụng cơ sở và chi phí học kỳ bao gồm đến ngày thôi học sẽ không được hoàn lại. Đối với học phí, phí sử dụng cơ sở từ học kỳ sau trở đi thì số dư sẽ được hoàn lại sau khi trừ phí hành chính văn phòng (20% tổng số tiền hoặc 50,000 yên, tùy theo số nào ít hơn). Tuy nhiên, cần nộp hồ sơ giấy tờ xác nhận về nước.

※Vui lòng xem quy định hoàn trả lại các khoản tiền học phí trên trang web của trường.

08 Chế độ học bổng

Học bổng là chế độ 「cho mượn」 hoặc 「cấp」 học phí cho học sinh. Số tiền và nội dung sẽ khác nhau tùy vào nơi đăng ký.

- Học bổng của Tập đoàn phúc lợi xã hội FUKUJUN, các tổ chức tập đoàn trở thành nơi làm việc khác
- Khác

09 Việc làm thêm

Du học sinh được cho phép lưu trú tại nước Nhật với mục đích giáo dục. Trong trường hợp muốn hoạt động khác ngoài mục đích nói trên (như làm thêm..vv.) thì nhất định phải xin phép trước Cục quản lý xuất nhập cảnh Nhật Bản cho các hoạt động ngoài tư cách cư trú. Ngoài ra, trường hợp làm thêm thì cần phải tuân thủ các điều kiện sau:

- ① Không có vấn đề gì về thành tích và tỉ lệ chuyên cần ở trường học.
- ② Thời gian làm việc trong vòng 28 tiếng 1 tuần. (Trong kỳ nghỉ dài thì trong vòng 40 tiếng 1 tuần)
- ③ Chỗ làm thêm là nơi không có kinh doanh các hoạt động giải trí tiêu khiển người lớn hoặc liên quan đến kinh doanh giải trí tiêu khiển người lớn.





Ngoài ra, nhà trường có thể đại diện thay mặt cho du học sinh để nộp xin cấp phép hoạt động ngoài tư cách cư trú lần tiếp theo.

10 Sử dụng thông tin cá nhân

Đối với thông tin cá nhân, trường chúng tôi sẽ tuân thủ pháp luật và sử dụng thích hợp như dưới đây. Xin vui lòng lưu ý.

- (1) Đối với thông tin cá nhân như Họ tên, Địa chỉ... thu nhập được từ hồ sơ đã nộp khi ứng tuyển thì trường sẽ sử dụng để xét tuyển người ứng tuyển và tiến hành làm hồ sơ xin tư cách cư trú nộp lên Cục quản lý xuất nhập cảnh Nhật Bản.
- (2) Đối với người nhập học, trường sẽ sử dụng để tiến hành các công việc ①Liên quan đến việc học tập(như hướng dẫn học tập, báo cáo trạng thái tỉ lệ chuyên cần · thành tích cho phụ huynh..vv.) ②Liên quan đến hỗ trợ học sinh (như quản lý sức khỏe, chuẩn bị các loại hồ sơ liên quan đến quản lý nhập cảnh, xin học bổng..vv.).

11 Quy trình cho đến khi nhập học

Nhập học tháng 4 <small>(Khóa học 1 năm)</small>	Nhập học tháng 10 <small>(Khóa học 6 tháng Khóa học 1 năm 6 tháng)</small>	
<small>(Năm trước)</small> Tháng 7 ~ Cuối tháng 11	Tháng 1 ~ Cuối tháng 5	Nộp các hồ sơ như Đơn xin nhập học..vv, nộp Lệ phí kiểm tra đầu vào
		Kỳ thi nhập học (Thẩm định hồ sơ, phỏng vấn, kỳ thi tiếng Nhật)
		Thông báo kết quả trúng tuyển/không trúng tuyển
		
<small>(Năm trước)</small> Đầu tháng 12	Đầu tháng 6	Trường chúng tôi sẽ nộp đơn lên Cục quản lý xuất nhập cảnh Nhật Bản để xin cấp [Giấy chứng nhận tư cách cư trú].
		
Cuối tháng 2 ~ Đầu tháng 3	Cuối tháng 8 ~ Đầu tháng 9	Từ Cục quản lý xuất nhập cảnh Nhật Bản sẽ gửi đến trường chúng tôi [Giấy chứng nhận tư cách cư trú] hoặc [Giấy thông báo không được cấp].
		Trường hợp được cấp [Giấy chứng nhận tư cách cư trú] (hoặc [Giấy thông báo kết quả được cấp]) Trường sẽ thông báo Nộp các khoản học phí của năm đầu tiên (như Tiền nhập học, Học phí, Tiền giáo trình..vv.), vui lòng hãy thanh toán một lần. Sau khi xác nhận các khoản học phí đã được nộp, trường sẽ gửi bưu điện [Giấy chứng nhận tư cách cư trú] [Giấy phép nhập học] và hướng dẫn cụ thể về các thời khóa biểu như Lễ nhập học..vv.
		Trường hợp không được cấp [Giấy chứng nhận tư cách cư trú] Trường sẽ gửi [Giấy thông báo không được cấp]. Lúc này, trường sẽ gửi cùng phong bì các hồ sơ có thể trả lại trong các hồ sơ đã nộp.
		
Giữa tháng 3	Giữa tháng 9	Lấy thị thực (visa) *Trường hợp không được cấp thị thực (visa), vui lòng nhanh chóng liên lạc cho trường chúng tôi.
		
Cuối tháng 3 ~ Đầu tháng 4	Cuối tháng 9 ~ Đầu tháng 10	Sang Nhật và lễ nhập học *Trường hợp không thể nhập cảnh trước lễ nhập học, vui lòng nhanh chóng liên lạc cho trường chúng tôi.

12 Chuyển tiền từ nước ngoài

Khi thanh toán các khoản học phí từ nước ngoài, vui lòng sử dụng 「Chuyển tiền bằng điện tín ra nước ngoài (Remittance Telegraphic Transfer)」 tại quầy của cơ quan ngân hàng địa phương của bạn.

■ Ngân hàng thanh toán của Nhật Bản

Tài khoản ngân hàng thanh toán của trường chúng tôi như dưới đây:

Xin vui lòng kiểm tra không có sai sót trước khi tiến hành thủ tục.

Tên ngân hàng	MUFG Bank, LTD.
Tên chi nhánh	TAHARA BRANCH
Số tài khoản người nhận	467-3153348
Số điện thoại ngân hàng	(+81) 531-23-3223
SwiftCode	BOTKJPJT
Tên người nhận	TAHARA GLOBAL COLLEGE OF WELFARE
Địa chỉ người nhận	11-1, NAKAKOJI, TAHARA-CHO, TAHARA-SHI, AICHI, JAPAN
Số điện thoại người nhận	(+81) 531-22-3939

※Nhất định phải chuyển khoản bằng họ tên của chính người ứng tuyển.

※Người gửi chịu mọi lệ phí phát sinh trong quá trình chuyển tiền điện tín ra nước ngoài.

※Vui lòng chuyển số tiền đã bao gồm lệ phí được thêm vào bằng đơn vị yên nhật.

※Vui lòng xác nhận số tiền lệ phí tại cơ quan ngân hàng địa phương của bạn.

13 Liên hệ

TRƯỜNG CHUYÊN MÔN PHÚC LỢI TOÀN CẦU TAHARA

11-1, NAKAKOJI, TAHARA-CHO, TAHARA-SHI, AICHI, JAPAN TEL.0531-22-3939

<https://www.tgcw.jp> E-mail: jpn@tgcw.jp