

田原福祉グローバル専門学校 日本語学科
自己点検・評価項目 チェックシート

実施日： 2024年4月1日

自己点検・評価統括責任者：校長 石川祐子

評価基準

- A：「達成されている」または「合致している」
B：「一部達成されていない部分がある」または「近く達成の見込みがある」
C：「達成されていない」または「合致していない」

| 自己点検・評価項目 | 評価 | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 教育の理念・目標 | A | B | C |
| 1-1 教育理念（記述） | | | |
| 国籍を問わず、高い志を持つ人財を養成し、共生社会の実現、地域社会と福祉文化の発展に貢献する。そして、地域社会を基盤に、より広い視野を持ち、新しい人間社会を創造する教育を推進する。 | | | |
| 1-2 教育目標（記述） | | | |
| 専門知識を学ぶための基礎となる日本語能力や、社会で必要とされるコミュニケーション能力を養成する。また、介護福祉の基礎知識を習得し、介護人材の即戦力となる人財を育成する。 | | | |
| 1-3 育成する人財像（記述） | | | |
| 1. 専門知識を学ぶための基礎となる日本語能力や、社会で必要とされるコミュニケーション能力を備えた人財 2. 心豊かな人間性、健康、知識の調和と、責任感ある高い倫理観をもった人財 | | | |
| 1-4 教育理念・目標が、社会のニーズに合致しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1-5 教育理念・目標、および育成する人財像が教職員に正しく周知されているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1-6 教育理念・目標、および育成する人財像が学生に周知されているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

教育理念・目標および育成する人財像について、教員に対しては開講前講師会で説明をし周知を図っている。学生に対しては入学オリエンテーション時に説明を行うと同時に、教室に掲示をしてある。

| 2. 学校運営 | A | B | C |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2-1 日本語教育機関の告示基準に適合している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2-2 教育理念・目的に沿った短・中・長期の運営方針および事業計画が策定されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2-3 短・中・長期の運営方針および事業計画が、教職員に適時適切に周知されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2-4 管理運営のための諸規定が整備され、規定に基づいた運営が行われている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2-5 意思決定の体制が明示され、効率的に機能している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2-6 予算編成が適切に行われ、執行プロセスが明確である | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2-7 コンプライアンス体制が整備され、教職員に周知・徹底されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2-8 教職員からの相談受付体制を整備・明確化し、働きやすい職場環境の維持に努めている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2-9 運営の在り方について、現状に即し、定期的かつ組織的に見直しを行っている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2-10 学生相談、外部からの情報提供、危機管理等の窓口を定め、滞りなく対応できる体制が整備されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2-11 学生が必要な情報を容易にかつ正しく得られるよう、多言語対応等の対策が講じられている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2-12 教職員間の情報共有がスムーズになされる仕組みがあり、運用されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2-13 現場のニーズを汲み取りフィードバックする仕組みが整えられている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

学校運営体制が整えられており、日本語学科もそれに沿って運営を行っている。教職員間の情報共有はelganaを導入し、即時情報共有が可能となっている。

| 3. 教育活動 | A | B | C |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3-1 教育理念や目的に沿ったコースカリキュラムが編成されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-2 学生が到達すべき教育目標が国際的な参照枠に準じる形で設定されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-3 教育目標に合致した教材が使用されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-4 オリジナル教材の作成や生教材使用の際に、著作権を侵害しないよう留意している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-5 教育目標達成に必要な教育内容および教育方法が教員間で共有されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-6 各教員の経験や能力を考慮し、適切な教員配置が行われている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-7 学生の日本語能力を的確に把握し、適切なクラス編成が行われている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-8 学習相談や補習の機会を設けるなど、進捗に応じた支援体制が整えられている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-9 授業記録簿を使用し、授業内容や学習の進捗度合いについて教員間で適切に引継ぎが行われている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-10 学生の自己評価を把握し、効果的な教育活動に繋げている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-11 学生による授業評価を定期的実施している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-12 定期的にコースカリキュラムや教材、指導方法の振り返りを行い、教育活動の改善に取り組んでいる | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-13 成績評価方法及び評価基準が適切に定められ、教員に共有されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-14 成績評価が、評価基準に基づき適切に行われている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-15 成績評価結果を、適切な方法で学生に伝えている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-16 進級・修了・卒業の判定基準が教育目標に合致する形で適切に定められている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-17 進級・修了・卒業の判定基準が学生に開示されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3-18 進級・修了・卒業の判定基準が適切に運用されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

半期ごとの講師会で振り返りを行い、**次半期、次年度の指導方法及び指導内容の改善に取り組めた。学生の自己評価も把握し、自律学習の態度を養成する基礎作りはできた。**

| 4. 学修成果 | A | B | C |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 4-1 入学から修了・卒業までの学習成績を記録・保管し、適切に管理している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4-2 日本留学試験・日本語能力試験等の学外試験の受験の結果を把握している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4-3 学生の卒業または修了後の進路を把握している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4-4 卒業生・修了生の状況を追い、社会的評価を把握する取り組みを行っている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4-5 入学から修了・卒業までの教育過程を振り返り、コース設定、教育内容、教育活動の改善に努めている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

進学先である介護福祉学科からは日本語学科出身の学生達の学習態度や日本語能力について高い評価を受けている。特定技能として介護施設に就職をした、卒業生と就職先の両方から就業後の状況について聞き取りを行い、コースカリキュラムの改善に取り入れられた。

| 5. 教職員 | A | B | C |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 5-1 教員、生活指導担当職員、事務担当職員の職務分掌を定めるとともに、職務毎の相互連携体制が整えられている | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5-2 校長、学科長、主任教員、専任教員、非常勤教員の職務内容および責任と権限を明確に定めている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5-3 教育目標達成のために求める教員の資質、知識、能力を明示している | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5-4 教職員の募集において、応募資格、選考方法、採用条件を明示している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5-5 新任教員へは研修を行い、学校として一定水準以上の教授能力の維持に努めている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5-6 教授法の見直し、教材開発等、教育課程の改善に向けた活動を持続的にしている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5-7 学習・生活面の指導力向上および情報更新のため、定期的に教職員研修を行っている | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5-8 教育機関としての健全な職場環境維持のため、教職員に対し、倫理規範、コンプライアンス、ハラスメント防止等に関する研修を行っている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5-9 教職員の評価基準を定め、基準に則し適切に評価が行われている | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5-8：母体である社会福祉法人福寿園の協力を得て、倫理規範、コンプライアンス等の研修を受講するようになった。5-1,2,3については事務長や学科長とともに整えていく予定である。5-2においては年間をかけて整えることができた。教職員研修についても外部研修を含め、積極的に行いたい。5-1,3については来年度、整備に向けて努める。

| 6. 学生支援 | A | B | C |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 6-1 年間の学生支援計画を策定し、生活指導、進路指導、入国在留事務の分野毎に責任者を特定して、連携し支援する体制を整えている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-2 安心・安全な留学生活を送るためのオリエンテーションを入学直後に実施している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-3 生活・学習・進路・法令に関する個別のガイダンスを入学早期に実施し、在学中も定期的に講習等による確認を行っている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-4 オリエンテーション、ガイダンス、講習等においては必要に応じて通訳を配置するなど、正しい理解に配慮した対策を講じている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-5 留学生活に必要な情報を、学生にわかりやすい形で適時に提供している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-6 役所への住所登録、国民健康保険加入手続き、銀行口座開設、携帯電話契約等、入国直後より必要となる手続きについて、必要に応じて同行するなど支援体制が整えられている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-7 住宅支援を行っている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-8 アルバイトに関する支援・指導の体制が整えられている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-9 災害発生時の対応方法について学生に周知し、定期的に避難訓練を実施している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-10 気象警報発令時の対応について学生に周知し、発令時の行動をサポートしている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-11 平時より健康・衛生指導を行い、重度の疾病・傷害が発生した場合の対応方法を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-12 感染症発生時の措置が定められ、特定した担当者を中心に対応できる体制が整えられている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-13 対象となる学生全員が国民健康保険および傷害保険に加入している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-14 事件・事故発生時の対応窓口を特定し、迅速に対処できる体制を整えている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-15 危機管理体制が整備されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-16 補講や自己学習への助言等、主任教員を中心とした学習成果獲得のための支援体制を整えている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-17 学生が滞りなく次の進路への準備ができるよう、最新の資料を備え、進路指導担当者による一貫した指導・支援を行っている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6-18 教職員が学生支援の体制について理解し、支援の心構えについて意識を共有し、学生の利益のために能動的に行動している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

来日後すぐに青色防犯パトロールによる交通安全講習を受けてもらっている他、長期休暇の前には警察署による法令講習やオリエンテーション等で防犯や安全に対する意識向上を図っている。

| 7. 入国・在留に関わる指導・支援 | | A | B | C |
|-------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 7-1 | 入国在留事務担当者特定し、教職員間の連携により適時適切に学生の指導・支援にあたる体制が整えられている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7-2 | 入国在留事務担当者は、あらゆる手段により常に入国・在留に関する最新情報の取得に努めている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7-3 | 入国在留事務担当者の中に、出入国在留管理局に認められた申請等取次者を配置している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7-4 | 学生に対し、入管法上の留意点について、定期的に確認・指導する機会を設けている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7-5 | 学生の在留状況について、最新情報を正しく把握している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7-6 | 在留上問題のある学生に対する個別指導を速やかに行っている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7-7 | 学生の些細な変化にも気を留め、教職員間の連携等により、在留上の問題発生への未然防止に努めている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7-8 | 不法残留者、資格外活動違反者、犯罪関与者等を発生させないための取り組みを継続的に行っている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

学生のアルバイト状況等、学生に関する情報は些細なことでも教職員間で情報共有を行っている。また、学生に対してもホームルームやオリエンテーション等で繰り返し入管法上の留意点について指導を行っている。

| 8. 教育環境 | | A | B | C |
|---------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 8-1 | 教室内の十分な換気がなされ、語学学習に必要な照度・遮音性が確保されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8-2 | 教室内に学習に適切な大きさ・形状の白板・机・椅子が必要数備えられている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8-3 | 学習効率の向上に資するICT環境、視聴覚機器・教材等の設備が整えられている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8-4 | 授業や教材作成に用いる教具、パソコン・コピー機等の機材が整備されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8-5 | 教職員の執務のために十分なスペースを確保している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8-6 | 教室外に、学生が自習するための十分なスペースを確保している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8-7 | 学生が自由に利用できる図書室があり、教育内容に応じた十分な学習教材が整備されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8-8 | 保健室の利用について、常時対応できる体制になっている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8-9 | 同じ時間帯に授業を受ける学生数に応じた数のトイレが、適切な位置に設置されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8-10 | 緊急時の避難経路が定められ、平時より安全が確保されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8-11 | バリアフリー対策を施している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

図書室やコンピュータ室のほかに、介護実習室や調理・被服室など、非常に恵まれた学習環境となっている。

| 9. 募集・選考 | | A | B | C |
|----------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 9-1 | 教育理念・目標に沿った年間募集計画が策定されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9-2 | 学納金の設定が役務提供に見合った適切な内容となっている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9-3 | 応募資格、応募条件、選考過程に関する情報を明示している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9-4 | 教育理念、教育目標、教育内容、教育成果についての情報を開示し、ニーズに合った学校選択を可能にしている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9-5 | 学納金の種類と額、支払い時期や方法を明示すると共に、学費返還規程を整備・開示している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9-6 | 学納金以外に必要な生活費等の留学費用について、十分かつ最新の情報を提供している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9-7 | 入国在留関係の法令や手続きについて、正確かつ最新の情報を提供している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9-8 | 募集に関する情報が、入学希望者に理解できる言葉で正しく提供されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9-9 | 選考基準・方法が明確に定められ、十分な対応能力のある担当者を中心に体制を組み選考を行っている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9-10 | 選考過程を記録し適切な形で保管している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 9-11 | 募集地域の選定においては、不法行為の発生状況や現地状況を十分に考慮し、適切な入学選考が可能であることを確認している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9-12 | 入学希望者の選考においては、学力、経済力に加え、学習意欲、目的意識、法令順守の意識等、健全な留学生活を送る素地を備えていることを確認している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9-13 | 入学希望者に対して、学校の教育理念、教育内容等が本人のニーズに合致していることを確認している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9-14 | 仲介業者との提携において、相手方に正確な情報提供を行うと共に、相手方が適切な募集活動をしていることを把握している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

入学希望者の選考の際に日本語能力や学習意欲の確認に加え、介護とはどんなものなのか説明を行い、介護に対する意欲・適性を確認している。

| 10. 記録と保管 | | A | B | C |
|-----------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 10-1 | 学生の基本情報、出欠、成績、面談記録等の学籍情報について、取扱い担当者特定し、定期的に更新するなど適切に記録をしている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10-2 | 入学申請書類および入学選考過程の記録について、取扱いおよび記録の方法を定め、取扱い担当者特定して適切に保管している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10-3 | 成績評価に関わる試験問題および試験後の解答用紙について、取扱い制限を設け流出防止に備えている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10-4 | 学籍情報、入学申請書類、試験問題等の機密性の高い情報について、取扱い者を特定した上で、電子データの場合はウイルス対策をすると同時に記録ファイルにパスワードを設定する、紙媒体の場合は鍵のかかるキャビネットに保管するなど、情報漏洩および流出防止の措置を講じている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10-5 | 授業記録は授業後速やかに作成し翌日の担当教員に引き継ぐとともに、使用した配布物と合わせて教職員が閲覧できる定位置に保管している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10-6 | 授業担当教員が独自に作成した授業配布物等の副教材について、著作権・使用権の所在を明確にし、トラブルの未然防止に備えている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

専任教員は教育著作権に関する研修を受講し、適切な著作物の取り扱い方について学んだ。

| 11. 財務 | | A | B | C |
|--------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 11-1 | 財務状況が事業計画に沿って中長期的に安定している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11-2 | 予算・収支計画の有効性および妥当性がそれぞれ毎年証憑のチェックにより保たれている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11-3 | 適正な会計監査が利害関係人でない者によって実施され、監督官庁へ報告されている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

母体である社会福祉法人福寿園において、毎月の月次チェックと年間を通じての監査が行われている。

| 12. 法令順守 | | A | B | C |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 12-1 | 法令順守に関する担当者を特定し法令順守を組織として実行している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12-2 | 教職員のコンプライアンス意識を高めるための取り組みを定期的に行っている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12-3 | 個人情報保護のための具体的な対策をとっている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12-4 | 出入国在留管理局および関係省庁への届出、報告を遅滞なく行っている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

法令順守、コンプライアンスの遵守の意識を高めるため、母体である社会福祉法人福寿園の協力を得て、定期的な研修等の取り組みを行っている。

| 13. 地域貢献・社会貢献 | | A | B | C |
|---------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 13-1 | 日本語教育機関の資源・施設を利用した日本語講座、外国人の為の生活指導講座等社会貢献・地域貢献を行っている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13-2 | 学生ボランティア活動への積極的支援を行っている | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13-3 | 地域住民への公開講座等を定期的実施している | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

地域のお祭りや近隣の障害福祉施設のお祭りにボランティアとして参加を行う等、地域社会へ関わりを積極的に持ってきた。福寿園本部と連携を図りながら人材育成だけでなく、福祉教育の拠点として地域社会に寄与できるよう、広く一般の方を対象とした公開講座を開催している。